附件 2：

无锡太湖学院教师出国（境）申请审批表

<table>
<tr><td rowspan="4">个人情况</td><td>姓　　名</td><td></td><td>性　　别</td><td></td><td>出生年月</td><td></td></tr>
<tr><td>工　　号</td><td></td><td>身份证号</td><td></td><td>护照号</td><td></td></tr>
<tr><td>学院/部门</td><td></td><td>学历/学位</td><td></td><td>职称/职务</td><td></td></tr>
<tr><td>籍　　贯</td><td></td><td>联系电话</td><td></td><td>E-mail</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="4">出访信息</td><td>出访目的及具体内容</td><td colspan="5">（请详细说明出访的目的、具体内容、必要性和预期成果。必要时可另附加页。）</td></tr>
<tr><td>出访国家（地区）</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>国（境）外邀请单位</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>出访期限</td><td colspan="5">自　　年　　月　　日至　　年　　月　　日，共计　　天
（注意：出访期限总天数头尾都要计算在内）</td></tr>
<tr><td rowspan="3">经费来源</td><td colspan="2">国家/上级部门资助</td><td colspan="2">境外学校/机构资助</td><td colspan="2">学校/学院资助</td><td>自筹</td></tr>
<tr><td colspan="2">金额：</td><td colspan="2">金额：</td><td colspan="2">金额：</td><td>金额：</td></tr>
<tr><td colspan="7">经费负责人签字：　　财务处签字并盖章：</td></tr>
<tr><td colspan="7">本人承诺提供上述信息及出访材料真实有效。　　本人签字：_____</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td colspan="4">审　　批　　意　　见</td></tr>
<tr><td>所在学院/部门意见</td><td>负责人签字：
年　　月　　日（公章）</td><td>相关处室意　见</td><td>负责人签字：
年　　月　　日（公章）</td></tr>
<tr><td>国际交流与合作处备案意见</td><td>负责人签字：
年　　月　　日（公章）</td><td>学　校审核意见</td><td>分管校领导签字：
年　　月　　日（公章）</td></tr>
</table>

备注：本表一式三份，所在学院/部门、相关处室、国际交流与合作处各一份。

无锡太湖学院国际交流与合作处