**无锡太湖学院教师出国（境）申请审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **个人****情况** | 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  |
| 工 号 |  | 身份证号 |  | 护照号 |  |
| 学院/部门 |  | 学历/学位 |  | 职称/职务 |  |
| 籍 贯 |  | 联系电话 |  | E-mail |  |
| **出访****信息** | 出访目的及具体内容 | *（请详细说明出访的目的、具体内容、必要性和预期成果。必要时可另附加页。）* |
| 出访国家（地区） |  |
| 国（境）外邀请单位 |  |
| 出访期限 | 自 年 月 日至 年 月 日，共计 天（注意：出访期限总天数头尾都要计算在内） |
| **经费来源** | 国家/上级部门资助 | 境外学校/机构资助 | 学校/学院资助 | 自筹 |
| 金额： | 金额： | 金额： | 金额： |
| 经费负责人签字： 财务处签字并盖章： |
| **本人承诺提供上述信息及出访材料真实有效。 本人签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |
| **审 批 意 见** |
| **所在学院/部门****意见** | 负责人签字：  年 月 日（公章） | **相关处室****意 见** | 负责人签字： 年 月 日（公章） |
| **国际交流****与合作处****备案意见** | 负责人签字： 年 月 日（公章） | **学 校****审核意见** | 分管校领导签字：年 月 日（公章） |

**备注：本表一式三份，所在学院/部门、相关处室、国际交流与合作处各一份。**